

# Arlandastad Golf



## Vi söker en person till vår Reception/Shop/Kansli

*Arlandastad Golf är en komplett 36-håls anläggning med ett perfekt läge i Sverige, med endast 20 minuter från Stockholm respektive Uppsala och 5 minuter från Arlanda flygplats. Hög kvalitet, personlig service och stor tillgänglighet är våra ledord.*

Tjänsten är ett föräldravikariat i vår Reception/Shop/Kansli. Vikariatet är en heltidstjänst som sträcker sig från 1 januari 2021 t.o.m. 15 oktober 2022 med möjlighet till förlängning.

I arbetsuppgifterna ingår bland annat:

- Huvudansvar och dagligt arbete i vår reception och shop
- Sköta alla administrativa arbetsuppgifter som hör en golfklubb till. Mestadels i Golfens IT-system (GIT).
- Registrera betalningar, stämma av kassarapporter och övrig rapportering till ekonomiavdelningen.
- Marknadsföring samt uppdatering av hemsida och sociala medier samt nyhetsbrev.
- Arbete i shopen med bl.a. inköp, försäljning, kampanjer, event och skyltning.
- Rekrytering och schemaläggning av säsongspersonal.

Vi söker dig som har god kunskaper i golf, besitter hög social kompetens, är flexibel och älskar att ha kontakt med människor. Tidigare erfarenhet av Golfens IT-system (GIT) är meriterande.

För rätt person finns det goda möjligheter att både påverka framtiden och utvecklas i rollen. Arbetstiden är förlagd efter verksamhetens behov och öppethållande. Vilket omfattar även helger.

Vid frågor om tjänsten kontakta Camilla Lundqvist på [camilla@arlandastadgolf.se](mailto:camilla@arlandastadgolf.se)  
Ansökan med personligt brev och CV mailas till [per@arlandastadgolf.se](mailto:per@arlandastadgolf.se)

Välkommen med din ansökan!



Arlandastad Golf Aktiebolag, Norslunda Gärd, 195 95 Rosersberg  
Telefon 08-594 722 20, E-post: [info@arlandastadgolf.se](mailto:info@arlandastadgolf.se), [www.arlandastadgolf.se](http://www.arlandastadgolf.se)

